

Как принять ребенка в первый класс

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

Как принять ребенка в первый класс

Не пропустите сроки приема в первый класс – теперь они начинаются с апреля. К этому времени обновите информацию на сайте и стендах школы. Разместите там новый перечень документов, форму заявления о зачислении, памятку для родителей. Готовые образцы возьмите рекомендации – она поможет провести прием детей по новому порядку.

Как организовать прием в первый класс

Чтобы организовать прием, назначьте ответственного. Для этого издайте приказ, укажите в нем Ф.И.О. и обязанности работника. Поручите разместить на официальном сайте и стендах школы информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти – для детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей ([п. 16 Порядка приема в школу](#)). Там же надо вывесить распорядительный акт – его издадут не позднее 15 марта, правила приема и формы заявлений о зачислении.

Обязжите ответственного обновлять сведения о свободных местах, знакомить родителей с документами школы, принимать и регистрировать документы для приема.

Образцы

[Приказ о назначении ответственного за прием в школу](#)

[Правила приема в школу](#)

СИТУАЦИЯ

Обязательно ли разрабатывать положение о приеме в школу

С какого возраста принимать

Принимайте в школу детей с 6,5 до 8 лет, если у них нет противопоказаний по здоровью. Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем или позднем возрасте, если родители обратятся к нему с заявлением ([ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 8 Порядка приема в школу](#)).

В какой очередности принимать в первый класс

При зачислении соблюдайте порядок очередности. Сначала принимайте детей с закрепленной за школой территории с учетом льгот. Затем – с незакрепленной территории. Льготные категории детей смотрите в таблице.

Очередность приема льготников

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети судей	Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 П. 9 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ П. 9 Порядка приема в школу
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

	в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братя и сестры учеников, которые уже	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от

обучаются в
школе и
проживают
совместно

[29.12.2012 № 273-ФЗ](#)

[П. 12 Порядка приема в школу](#)

Какие документы запрашивать

Чтобы оформить прием, попросите родителей написать заявление и представить документы (пп. [22](#) и [26](#) Порядка приема в школу). Подробный перечень смотрите в таблице.

Какие документы запросить для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	Проверьте, есть ли обязательные сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть; потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; родной язык из числа языков народов России; государственный язык республики – если организуете изучение государственного языка республики России; факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о	Пп. 22 и 24 Порядка приема в школу

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
	государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; согласие родителя на обработку персональных данных	
Копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность. Перечень таких документов смотрите в справочнике	П. 26 Порядка приема в школу
Копия свидетельства о рождении ребенка	Проверьте, чтобы фамилия родителя по паспорту совпадала с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, запросите дополнительные документы. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Также принимайте справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Требуется документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории, или для приема братьев и сестер своих учеников	
Копия заключения ПМПК	Документ нужен, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка	
Копия документа,	Подтверждающим документом может быть	

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
подтверждающего установление опеки или попечительства	договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Справка с места работы родителя	Справка нужна, чтобы подтвердить льготу родителя на зачисление ребенка в школу. Требования к справке не установлены. Работодатель вправе выдать ее по своей форме	

ВНИМАНИЕ

Перечень документов для зачисления в первый класс исчерпывающий

Требовать другие документы для зачисления в первый класс, в том числе медицинскую справку, нельзя ([п. 27 Порядка приема в школу](#)).

Иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и временных переселенцев принимайте в том же порядке, что и россиян ([ч. 2 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

Попросите родителей написать стандартное заявление о зачислении и предъявить документ, который удостоверяет их личность. Перечень таких документов [смотрите в справочнике](#). К заявлению надо дополнительно приложить:

документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка: свидетельство, справку, выписку, акт, документ об усыновлении (удочерении) или опеке. Главное – в документе должны быть сведения о ребенке;

документ, который подтверждает право ребенка на пребывание в России: визу или миграционную карту, вид на жительство, разрешение на временное пребывание или другой документ, установленный законом либо международным договором.

Чтобы информировать родителей о том, какие документы принести, используйте памятку. Опубликуйте ее на официальном сайте школы и повесьте на информационном стенде. Копии памятки раздайте родителям будущих первоклассников на собрании.

Памятка для родителей о приеме в школу

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВИТЬ В ШКОЛУ	ПРИЕМ в 1 КЛАСС
Российским гражданам 1. Заявление о зачислении. 2. Копию паспорта родителя. 3. Копию свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя. 4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – для проживающих на закрепленной территории и в случае использования права преимущественного приема. 5. Справку с места работы родителя – для внеочередного и первоочередного приема. 6. Копию заключения ПМПК – для обучения по адаптированной программе. 7. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – если заявление подает опекун или попечитель.	ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ЗАПИСАТЬСЯ В ШКОЛУ 1 ШАГ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ КОГДА 1 апреля – 30 июня с закрепленной территорией 6 июля – 5 сентября с незакрепленной территорией КАК Лично в школе Заказным письмом с уведомлением По электронной почте или через сайт школы Через портал госуслуг
	2 ШАГ ПОДТВЕРДИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ КАК Лично в школе
	3 ШАГ УЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТ КОГДА в течение 3–5 рабочих дней КАК Лично в школе или Через интернет
Иностранцам гражданам или лицам без гражданства надо дополнительно предоставить 1. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка. 2. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Все документы надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	Добро пожаловать в школу! По всем возникающим вопросам можно обратиться по адресу: или по телефону:

Опубликуйте памятку на официальном сайте школы и повесьте на информационном стенде рядом с образцами заявлений о зачислении. Копии памятки также можно раздать на собрании родителям будущих первоклассников.

Родители вправе представить заявление и документы четырьмя способами: 1) лично; 2) заказным письмом с уведомлением о вручении; 3) по электронной почте или через сайт в виде скан-копий или фотографий; 4) с помощью порталов государственных и муниципальных услуг.

Проверить достоверность сведений в заявлении о приеме и электронных документах можно, обратившись к государственным информационным системам, в государственные и муниципальные органы и организации ([п. 23 Порядка приема в школу](#)).

Когда начать прием заявлений в первый класс

Начинайте принимать заявления о зачислении от льготников и граждан с закрепленных территорий не позднее 1 апреля. Заканчивайте до 30 июня. С незакрепленных территорий – с 6 июля по 5 сентября. Если приняли всех детей-льготников и проживающих на закрепленной территории, начинайте прием других детей раньше ([п. 17 Порядка приема в школу](#)).

Зарегистрируйте заявление и документы в журнале приема заявлений. Составьте расписку для родителей. Укажите в ней регистрационный номер заявления и перечень документов.

Заверьте расписку подписью ответственного за прием и отдайте родителям ([п. 29 Порядка приема в школу](#)).

Образцы

[Заявление о приеме в первый класс](#)

[Расписка в получении документов](#)

С какими документами ознакомить родителей

Ознакомьте поступающего ребенка и его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся ([п. 20 Порядка приема в школу](#)). Предложите изучить документы в электронном виде на сайте школы или в бумажном виде на стенде.

Когда издать приказ о зачислении в первый класс

Оформите приказ о зачислении ребенка в школу. Сроки зависят от категории, к которой он относится. Детей льготников и с закрепленной территории зачисляйте в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать от них заявления ([п. 17 Порядка приема в школу](#)). Остальных детей – в течение пяти рабочих дней после приема документов ([п. 31 Порядка приема в школу](#)).

Образец

[Приказ о зачислении в первый класс](#)

СИТУАЦИЯ

Надо ли заключать договор на обучение с родителями при приеме в школу

СИТУАЦИЯ

Надо ли размещать на сайте школы приказ о зачислении

Как открыть личное дело

На каждого зачисленного ученика откройте личное дело ([п. 32 Порядка приема в школу](#)). Храните в нем заявление и другие документы, которые предоставили родители.

Выдайте ответственному памятку, чтобы он включил в дело необходимые документы. Как вести и хранить личные дела учеников, [читайте в рекомендации](#).

Памятка для ответственного за личные дела

Личное дело ученика

Какие документы включить при приеме в школу

- 1 Заявление о приеме на обучение**
Проверьте, что в заявлении есть отметки о том, что родитель ознакомился с локальными актами школы, о его согласии на обработку персональных данных и о выборе языка обучения и родного языка.
- 2 Копия паспорта родителя**
Вместо паспорта родитель вправе представить другой документ, удостоверяющий личность.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель вправе подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Например, документом органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Иностранцы граждане предъявляют свидетельство только в том случае, когда оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания**
Если такого документа нет, возьмите у родителей справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Эти документы нужны, если ребенок проживает на закрепленной территории, или для приема братьев и сестер своих учеников.
- 5 Справка с места работы родителя**
Родитель ребенка, который претендует на прием вне очереди или в первую очередь, обязан представить справку с места работы. Ее составляют в свободной форме.
- 6 Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии**
Документ предъявляют родители ребенка с ограниченными возможностями здоровья, если согласны на его обучение по адаптированной образовательной программе.
- 7 Копия документа об опеке или попечительстве**
Если заявление о приеме написал опекун или попечитель, вложите в личное дело ребенка договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.
- 8 Иные документы, которые родители представляют по своему желанию**
Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы. Например, медицинское заключение.

Когда отказать в приеме в первый класс

Отказать в приеме первоклассника можно в единственном случае – если в школе нет свободных мест ([ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#), [п. 15 Порядка приема в школу](#)). Решение об отказе оформите письменно, например, составьте уведомление.

Образец

[Уведомление об отказе в приеме в первый класс](#)

Ведите учет отказов в журнале регистрации. Это позволит быстро найти нужный документ при проверке или в случае, когда родители обжалуют отказ.

Чтобы устроить ребенка в другую школу, направьте родителей к учредителю ([п. 15 Порядка приема в школу](#)).

СИТУАЦИЯ

Можно ли зачислить ребенка сразу во второй класс, если он до этого нигде не учился

СИТУАЦИЯ

Можно ли зачислить в школу ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), если он уже получил свидетельство об обучении

«Как принять ребенка в первый класс». В.Е. Ярцева

© Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <https://mini.lobraz.ru/#/document/16/39087/bssPhr2/?of=copy-5002754c51>